

DATEN SCHUTZ



zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb nach §56 Kreislaufwirtschaftsgesetz, BDSG und DIN 66399



Durchführen der Tätigkeiten nach Bundes- und Landesdatenschutzgesetz



zertifiziertes und geschultes Personal



alle Mitarbeiter sind nach §5 BDSG zur Verschwiegenheit verpflichtet



für den Bereich Datenschutz werden ausschließlich geschlossene Fahrzeuge, die mit GPS ausgestattet sind, eingesetzt



Überwachung der Arbeiten durch einen internen und externen Datenschutzbeauftragten



video- und alarmgesicherte Datenschutzbereiche

in Kooperation mit

Harz-Weser-Werkstätten
gemeinnützige GmbH



MRG

Rohstoffe • Energie • Umwelt

1 Stadtdendorf

York-Strasse 13
37627 Stadtdendorf

Telefon: 0 55 32 98 38 38
Telefax: 0 55 32 98 38 45

2 Einbeck-Brunsen

An der Molkerei 4
37574 Einbeck-Brunsen

Telefon: 0 55 65 12 02
Telefax: 0 55 65 12 78

info@regionalentsorger.de
www.regionalentsorger.de



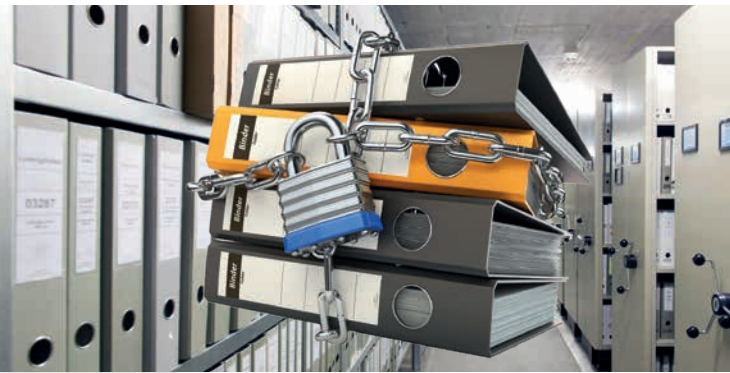
...VERNICHTUNG



...EINLAGERUNG



...DIGITALISIERUNG



Akten- und Datenträgervernichtung

- Aktenvernichtung
- Vernichtung von harten Datenträgern, z.B. CDs, DVDs, Filmrollen, Festplatten etc.
- Vernichtung von Röntgenaufnahmen
- Abholung der Datenträger in verschließbaren Sicherheitsbehälter und im geschlossenen Kastenwagen
- wöchentliche Abholungen in unserem Tourendienst, oder individuelle Lösungen
- Vernichtungsbestätigung nach Vernichtung der Akten / Datenträger
- Recycling der Rohstoffe (Papier, Kunststoff, Metalle)

Akteneinlagerung

- Akteneinlagerung in von uns zur Verfügung gestellten Sicherheitsräumen
- alarmgesicherte, individuelle und auftragsbezogene Lagerräume
- Abholung der Akten in Sicherheitsbehältern, einschließlich Verpackungsservice
- Zugriff- und Kontrollmöglichkeit durch Auftraggeber
- Rücklieferungsservice
- Überwachung der Aufbewahrungsfristen und anschließende Vernichtung

Aktendigitalisierung

- Aktendigitalisierung mittels Hochleistungs-scannern in geschlossenen Datenschutzbereichen
- Abholung der zu digitalisierenden Akten in verschließbaren Sicherheitsbehältern
- Scannen und Indexieren der Dokumente nach Kundenanforderungen
- schneller Zugriff auf die eingescannten Belege über gesicherte Leitungen, Schnittstellen und Datenträger

... weitere Service-Leistungen

- Archiv-Räumungen
- Akten-Sanierungen
- Kommunalservice
- Kurz- und Langzeitlagerung, nicht nur von Datenträgern